



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา
เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละสองครั้ง (ปีงบประมาณ) และพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ปีละหนึ่งครั้ง (ปีงบประมาณ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร กำหนด

๒. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สองครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้งในครั้งที่สอง ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง โดยให้ต่อสัญญาจ้างปีละหนึ่งครั้ง ในครั้งที่สองครั้งปีหลัง ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความเจริญก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

(๒) ในครั้งที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และได้ถูกงดการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน เพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนในครั้งต่อไปให้ผู้ขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(๓) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) พนักงานจ้างจะต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าแปดเดือน (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน)

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา อบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาเกินกว่า ๑๐ ครั้ง (นับเฉพาะการลาป่วย และการลาปฏิบัติงานส่วนตัว)

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๐ ครั้ง

(๑๐) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สัปดาห์ แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินสี่สัปดาห์สำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ วันลาป่วย ตามข้อ (๑๐) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

(๑๑) การลาตาม ข้อ (๑๐) สามารถนำมาใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างได้
